



UMOWA O PROWADZENIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH

NOWY NUMER KONTA BANKOWEGO: 56 1140 2004 0000 3102 8690 6973

zawarta w Łodzi w dniu _____ roku pomiędzy:

Fundacją Football School z siedzibą: ul. Zielona 34/1, 90-604 Łódź, NIP: 7272902915, REGON: 545292035, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001255446 - zwaną w dalszej części umowy „Football School”; a

Wypełnienie poniższych danych jest wymagane wyłącznie przy zawieraniu umowy w formie papierowej. W przypadku rejestracji online dane Stron pobierane są z formularza rejestracyjnego.

Panią/Panem _____

Zamieszkałą/Zamieszkałym _____

Telefon _____

E-mail _____

rodzicem/opiekunem prawnym małoletniego _____

zwaną/zwanym w dalszej części umowy „Opiekunem”.

Małoletni w dalszej części umowy zwany jest „Uczestnikiem”.

§ 1

- Football School zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić zajęcia nauki gry w piłkę nożną (zwane również Treningami). Opiekun zobowiązuje się do realizacji obowiązków opisanych w niniejszej umowie, w szczególności do terminowego regulowania opłat za Treningi.
- Opiekun wyraża zgodę na udział Uczestnika w zajęciach organizowanych przez Football School. Wariant zajęć jest wybierany w formularzu rejestracji online, a w wersji papierowej poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola poniżej:
☐ **1 raz w tygodniu** ☐ **2 razy w tygodniu**
- Treningi odbywały się będą w placówce wskazanej w formularzu rejestracyjnym, a w wersji papierowej w S.P. nr _____.
- Football School zastrzega sobie prawo do odwołania Treningu, przy czym postara się poinformować o tym Opiekuna drogą mailową lub telefoniczną (SMS).
- Z uwagi na ferie zimowe oraz koniec roku szkolnego Football School zastrzega sobie prawo do zmiany godzin Treningów oraz miejsca treningów w miesiącach styczeń-luty oraz czerwiec, na co Opiekun wyraża zgodę.
- Trener przejmuje odpowiedzialność za Uczestnika z chwilą rozpoczęcia zajęć i kończy z chwilą ich zakończenia.
- Opiekun zobowiązuje się do zakupu stroju sportowego w postaci koszulki, spodenek i getrów z nadrukiem (cena 150,00 zł za komplet) w celu zapewnienia jednolitego oraz wygodnego stroju. Opłata będzie uiszczona na konto wskazane w § 3.
- Trener ma prawo nie dopuścić do treningu Uczestnika, który nie posiada wskazanego powyżej stroju sportowego.

§ 2

- Opiekun oświadcza, że stan zdrowia Uczestnika jest dobry i umożliwia mu udział w Treningach, a nadto oświadcza, że nie są mu znane jakiegokolwiek przeciwwskazania zdrowotne do udziału w Treningach.
- Opiekun oświadcza, że ma świadomość ryzyka związanego z uczestnictwem dziecka w zajęciach ruchowych, w tym możliwości wystąpienia kontuzji.
- Opiekun oświadcza, że dziecko posiada aktualne ubezpieczenie zdrowotne.

§ 3

- Opłata miesięczna za udział Uczestnika w Treningach, zgodnie z wariantem wybranym w formularzu online albo zaznaczonym w wersji papierowej, wynosi:
☐ **140,00 zł - Trening (60 min) 1 raz w tygodniu** ☐ **170,00 zł - Trening (60 min) 2 razy w tygodniu**
- Pierwszy trening jest bezpłatny, jeśli dziecko nie zdecyduje się zostać. Jeśli zostaje, zajęcia wliczają się w miesięczną składkę.
- W przypadku dołączenia przez Uczestnika do zajęć w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego: jeśli dołączenie nastąpi do 15. dnia miesiąca (włącznie), Opiekun zobowiązany jest do uiszczenia pełnej miesięcznej składki, tj. 140 zł (przy wyborze 1 treningu w tygodniu) lub 170 zł (przy wyborze 2 treningów w tygodniu); jeśli dołączenie nastąpi po 15. dniu miesiąca, opłata wynosi odpowiednio 50 zł lub 100 zł. Opłaty będą uiszczane z góry do 5. dnia każdego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Football School w mBanku:

56 1140 2004 0000 3102 8690 6973

W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko Uczestnika, numer szkoły, klasę oraz miesiąc, za który wnoszona jest opłata.

- W razie braku uiszczenia opłaty Football School może odmówić Uczestnikowi udziału w Treningu.
- W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Uczestnika na zajęciach, trwającej nie krócej niż 4 tygodnie, Uczestnik zostaje zwolniony z obowiązku ponoszenia składki za dany miesiąc. Opiekun informuje Football School o usprawiedliwionej nieobecności Uczestnika drogą wiadomości e-mail: rozliczeniefs@gmail.com.
- W razie uprzedniego uiszczenia opłaty za miesiąc objęty zwolnieniem zostanie ona zaliczona w pierwszej kolejności na poczet następnego okresu rozliczeniowego. Jeżeli Uczestnik nie może kontynuować zajęć i Umowa zostanie z tego powodu rozwiązana, niewykorzystana opłata podlega zwrotowi.
- Za usprawiedliwioną uznaje się nieobecność udokumentowaną stosownym zwolnieniem lub zaświadczeniem lekarskim obejmującym cały okres jej trwania.
- Uczestnik może rozpocząć udział w zajęciach po zaakceptowaniu Umowy w systemie rejestracji online albo po przekazaniu podpisanego egzemplarza papierowego.

- Treningi nie będą odbywać się:
 - w dni ustawowo wolne od pracy;
 - w przypadku strajków podmiotów, od których uzależniona jest możliwość przeprowadzenia Treningów;
 - w sytuacji wystąpienia innych zdarzeń uniemożliwiających przeprowadzenie Treningów, a niezawinionych przez Football School (np. awaria). Jeżeli treningi przypadają na taki dzień, nie będą odrabiane.
- Nieobecność Uczestnika na Treningach nie stanowi podstawy do pomniejszenia opłaty miesięcznej.
- Nieobecność na treningu może zostać odrobiona w innej lokalizacji po uprzednim poinformowaniu Fundacji pod numerem telefonu 505-449-566. Aktualny harmonogram zajęć w poszczególnych placówkach znajduje się w zakładce „Grafik” na stronie internetowej www.footballschool.pl.
- Football School zobowiązuje się zorganizować dwukrotnie w ciągu roku (raz na hali, raz na boisku zewnętrznym) turnieje międzyszkolne. Opiekun nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z organizacją oraz udziałem Uczestnika w turnieju.

§ 4

- Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony.
- W okresie wakacji letnich, tj. w miesiącach lipcu i sierpniu, opłata nie będzie pobierana.
- Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy uznaje się za skutecznie złożone w przypadku jego przesłania na adres: rozliczeniufs@gmail.com.
- Football School może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku kadry trenerskiej lub braku obiektów zdolnych do prowadzenia Treningów.
- W przypadku rozwiązania Umowy w sposób wskazany powyżej Opiekunowi należy się zwrot uiszczonej za miesiąc, w którym doszło do rozwiązania Umowy, opłaty w wysokości proporcjonalnej do liczby niezrealizowanych zajęć.
- W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez Opiekuna lub Uczestnika Football School jest uprawniona do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, po wcześniejszym wezwaniu Opiekuna i wyznaczeniu 7-dniowego terminu do zaniechania naruszeń. Powodem rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym jest w szczególności zaleganie z opłatami za jeden okres rozliczeniowy.

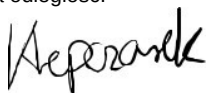
§ 5

Uczestnik jest zobowiązany do:

- przychodzenia na Treningi 10 minut przed ich rozpoczęciem;
- właściwego zachowania, dyscypliny i posłuszeństwa wobec trenerów i pozostałych osób biorących udział w szkoleniu;
- prowadzenia higienicznego trybu życia;
- koleżeńskiego stosunku do innych Uczestników;
- dbałości o obiekty sportowe, w których prowadzone są Treningi, oraz o powierzony sprzęt sportowy.

§ 6

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
- Ewentualne spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- W przypadku formy papierowej Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku rejestracji online Umowa zostaje zawarta przez jej akceptację w systemie rejestracyjnym; dane wskazane w formularzu stanowią część Umowy.
- Akceptacja Umowy online oznacza również potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą część niniejszego dokumentu.
- Football School oświadcza, iż niniejsza Umowa jest realizowana w ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Postanowienia Umowy nie ograniczają praw Opiekuna wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów, w tym przepisów dotyczących umów zawieranych na odległość.



Prezes Zarządu **Opiekun**
JEDEN EGZEMPLARZ UMOWY Z RODO PROSIMY PRZEKAZAĆ FUNDACJI - DOTYCZY WYŁĄCZNIE WERSJI PAPIEROWEJ

505-449-566 - TRENINGI
kontaktfootballschool@gmail.com

660-123-567 - ROZLICZENIA (SMS)
rozliczeniufs@gmail.com

OBSŁUGĄ ROZLICZEŃ ZAJMUJE SIĘ ZEWNĘTRZNA FIRMA, KTÓRA ODPOWIADA NA WIADOMOŚCI E-MAIL I SMS, NATOMIAST NIE ODBIERA POŁĄCZEŃ TELEFONICZNYCH.



OŚWIADCZENIA I KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Akceptacja niniejszej Umowy (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w systemie rejestracji online lub poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie papierowym) oznacza wyrażenie dobrowolnej zgody na nieodpłatne utrwalanie i publikację wizerunku Uczestnika z zajęć sportowych na oficjalnych profilach społecznościowych Fundacji Football School (Facebook, Instagram) w celach promocyjnych. Zgoda ta może zostać w każdej chwili wycofana poprzez przesłanie stosownego oświadczenia na adres e-mail: kontaktfootballschool@gmail.com.

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych Opiekuna i Uczestnika jest Fundacja Football School, ul. Zielona 34/1, 90-604 Łódź, NIP 7272902915, REGON 545292035, KRS 0001255446. Fundacja nie wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. W sprawach dotyczących danych można kontaktować się listownie, telefonicznie pod numerem 505 449 566 lub e-mailem: kontaktfootballschool@gmail.com.

II. Cele i podstawy przetwarzania

Dane są przetwarzane: w celu zawarcia i wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wykonania obowiązków prawnych, w tym księgowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ochrony przed roszczeniami i zapewnienia organizacji oraz bezpieczeństwa zajęć (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a w przypadku wizerunku - na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Przetwarzane mogą być w szczególności: imię i nazwisko Opiekuna i Uczestnika, adres, telefon, e-mail, szkoła i klasa oraz dane zawarte w dokumentach przedstawionych dla usprawiedliwienia nieobecności.

III. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane podmiotom wspierającym Fundację w obsłudze systemów informatycznych, zapisów, księgowości, płatności, kontaktu z rodzicami oraz - w zakresie objętym zgodą - promocji. Dane są udostępniane wyłącznie w niezbędnym zakresie, a także organom uprawnionym na podstawie prawa.

IV. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Fundacja co do zasady nie zamierza przekazywać danych poza EOG. Publikacja wizerunku w serwisach społecznościowych może jednak wiązać się z przetwarzaniem danych przez operatorów tych serwisów, także poza EOG, zgodnie z ich zasadami i stosowanymi przez nich podstawami prawnymi.

V. Okres przechowywania

Dane związane z Umową będą przechowywane przez czas jej wykonywania, a następnie przez okres wymagany przepisami oraz do upływu terminów dochodzenia lub obrony roszczeń. Wizerunek będzie wykorzystywany do czasu wycofania zgody lub ustania celu, dla którego została udzielona.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych w RODO przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie oraz wycofania zgody. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VII. Dobrowolność podania danych

Podanie danych potrzebnych do zawarcia i wykonania Umowy jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwi udział w zajęciach. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna

Wymagane wyłącznie w przypadku zawierania Umowy w formie papierowej.