



UMOWA O PROWADZENIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH

NOWY NUMER KONTA BANKOWEGO: 47 1140 2004 0000 3902 8691 4988

zawarta w Łodzi w dniu _____ roku pomiędzy:

Fundacją Football School z siedzibą: ul. Zielona 34/1, 90-604 Łódź, NIP: 7272902915, REGON: 545292035, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001255446, zwaną dalej „Football School”; a

Wypełnienie poniższych danych jest wymagane wyłącznie przy zawieraniu Umowy w formie papierowej. W przypadku rejestracji online dane Opiekuna i Uczestnika pobierane są z formularza rejestracyjnego i stanowią część Umowy.

Panią/Panem _____

zamieszkałą/zamieszkałym _____

telefon _____

e-mail _____

rodzicem/opiekunem prawnym małoletniego _____

zwanym dalej „Opiekunem”, a małoletni zwany jest dalej „Uczestnikiem”.

§ 1

1. Football School zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić zajęcia nauki gry w piłkę nożną (dalej: „Treningi”). Opiekun zobowiązuje się do wykonywania obowiązków określonych w Umowie, w szczególności do terminowego regulowania opłat.
2. Treningi będą odbywać się w Przedszkolu nr _____, w grupie _____.
3. Football School może odwołać Trening; informacja zostanie przekazana Opiekunowi e-mailem lub SMS-em, o ile będzie to możliwe.
4. Trener może nie dopuścić do Treningu Uczestnika bez stroju sportowego zapewniającego swobodę i bezpieczeństwo ruchu.
5. Trener przejmuje odpowiedzialność za Uczestnika z chwilą rozpoczęcia Treningu i kończy ją z chwilą jego zakończenia.

§ 2

6. Opiekun oświadcza, że stan zdrowia Uczestnika umożliwia udział w Treningach i nie są mu znane przeciwwskazania zdrowotne do udziału w zajęciach ruchowych.
7. Opiekun ma świadomość ryzyka związanego z uczestnictwem dziecka w zajęciach ruchowych, w tym możliwości wystąpienia kontuzji.
8. Opiekun oświadcza, że dziecko posiada aktualne ubezpieczenie zdrowotne.

§ 3

9. Opłata miesięczna za udział Uczestnika w Treningach wynosi 80,00 zł za Trening trwający 30 minut, odbywający się 1 raz w tygodniu.
10. W przypadku dołączenia w trakcie miesiąca opłata za jeden 30-minutowy Trening wynosi 20,00 zł.
11. Opłatę należy uiścić z góry do 5. dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek Football School w mBanku:

47 1140 2004 0000 3902 8691 4988

Tytuł przelewu: imię i nazwisko Uczestnika, numer przedszkola, grupa oraz miesiąc, którego dotyczy opłata.

12. W przypadku braku opłaty za bieżący lub poprzedni miesiąc Football School może odmówić Uczestnikowi udziału w Treningu.
13. Uczestnik może rozpocząć udział w zajęciach po zawarciu Umowy. W przypadku rejestracji online Umowa zostaje zawarta poprzez zaznaczenie obowiązkowego pola „Akceptuję Umowę o prowadzenie zajęć sportowych oraz potwierdzam zapoznanie się z Klauzulą Informacyjną RODO”. W wersji papierowej Umowę zawiera się przez podpis Opiekuna.
14. Treningi nie będą odbywać się:
15. w dni ustawowo wolne od pracy;
16. w dni, w których przedszkole jest zamknięte albo nie może udostępnić miejsca zajęć;
17. w razie innych niezawinionych przez Football School zdarzeń uniemożliwiających zajęcia (np. awarii). Treningi przypadające na takie dni nie będą odrabiane.

- 18. Nieobecność Uczestnika na Treningu nie stanowi podstawy do pomniejszenia opłaty miesięcznej.
- 19. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Uczestnika trwającej nieprzerwanie co najmniej 4 tygodnie Uczestnik jest zwolniony z opłaty miesięcznej za dany miesiąc. Opiekun zgłasza nieobecność na adres rozliczeniefs@gmail.com.
- 20. Jeżeli opłata za miesiąc objęty zwolnieniem została już wniesiona, zostanie zaliczona na kolejny okres rozliczeniowy. Gdy Uczestnik nie może kontynuować zajęć i Umowa zostanie z tego powodu rozwiązana, niewykorzystana opłata podlega zwrotowi.
- 21. Za usprawiedliwioną uznaje się nieobecność udokumentowaną zwolnieniem lub zaświadczeniem lekarskim obejmującym cały okres jej trwania.
- 22. Pierwszy Trening dla nowego Uczestnika jest bezpłatny.

§ 4

- 23. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
- 24. W okresie wakacji letnich, tj. w lipcu i sierpniu, opłata nie jest pobierana.
- 25. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie można przesłać na adres rozliczeniefs@gmail.com.
- 26. Football School może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku kadry trenerskiej albo miejsca odpowiedniego do prowadzenia Treningów. Opiekun otrzyma zwrot części opłaty odpowiadającej niezrealizowanym zajęciom.
- 27. W razie naruszenia Umowy lub regulaminu zajęć przez Opiekuna albo Uczestnika Football School może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym po bezskutecznym upływie 7 dni od wezwania do zaprzestania naruszeń. Dotyczy to w szczególności zalegania z opłatą za jeden okres rozliczeniowy.

§ 5

Uczestnik jest zobowiązany do:

- 28. właściwego zachowania, dyscypliny i stosowania się do poleceń trenerów;
- 29. koleżeńskiego odnoszenia się do innych Uczestników;
- 30. dbałości o miejsce zajęć i powierzony sprzęt sportowy;
- 31. przestrzegania zasad fair play.

§ 6

- 32. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 33. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 34. W przypadku formy papierowej Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku formy online Umowa zostaje zawarta przez jej akceptację w systemie rejestracji, dane z formularza rejestracyjnego stanowią część Umowy, a podpis odręczny Opiekuna nie jest wymagany.
- 35. Football School oświadcza, że Umowa jest realizowana w ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Piotr Klepczarek - Prezes Zarządu

Opiekun (podpis wymagany wyłącznie w wersji papierowej)

W PRZYPADKU WERSJI PAPIEROWEJ JEDEN EGZEMPLARZ UMOWY Z RODO PROSIMY PRZEKAZAĆ FUNDACJI

505-449-566 - TRENINGI kontaktfootballschool@gmail.com	660-123-567 - ROZLICZENIA rozliczeniefs@gmail.com
---	--

Obsługą rozliczeń zajmuje się zewnętrzna firma, która odpowiada na wiadomości e-mail i SMS, natomiast nie odbiera połączeń telefonicznych.





OŚWIADCZENIA I KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Akceptacja niniejszej Umowy poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w systemie rejestracji online albo poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie papierowym oznacza zawarcie Umowy oraz potwierdzenie zapoznania się z poniższą Klauzulą Informacyjną RODO. W przypadku rejestracji online podpis odręczny Opiekuna nie jest wymagany.

KLAUZULA INFORMACYJNA

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych Opiekuna i Uczestnika jest Fundacja Football School, ul. Zielona 34/1, 90-604 Łódź, NIP 7272902915, REGON 545292035, KRS 0001255446. Fundacja nie wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. W sprawach dotyczących danych można kontaktować się listownie, telefonicznie pod numerem 505 449 566 lub e-mailem: kontaktfootballschool@gmail.com.

II. Cele i podstawy przetwarzania

Dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wykonania obowiązków prawnych, w tym księgowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), oraz ochrony przed roszczeniami i zapewnienia organizacji oraz bezpieczeństwa zajęć (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Przetwarzane mogą być w szczególności: imię i nazwisko Opiekuna i Uczestnika, adres, telefon, e-mail, przedszkole i grupa oraz dane zawarte w dokumentach przedstawionych dla usprawiedliwienia nieobecności.

III. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane podmiotom wspierającym Fundację w obsłudze systemów informatycznych, zapisów, księgowości, płatności i kontaktu z rodzicami. Dane są udostępniane wyłącznie w niezbędnym zakresie, a także organom uprawnionym na podstawie prawa.

IV. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Fundacja co do zasady nie zamierza przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

V. Okres przechowywania

Dane związane z Umową będą przechowywane przez czas jej wykonywania, a następnie przez okres wymagany przepisami oraz do upływu terminów dochodzenia lub obrony roszczeń.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych w RODO przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VII. Dobrowolność podania danych

Podanie danych potrzebnych do zawarcia i wykonania Umowy jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwi udział w zajęciach. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna (w wersji papierowej)